



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "E. FALCK"

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 – Tel.02/6181235 Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494 Cod. Fisc. 85016430150 [e-mail:mirc12000g@istruzione.it](mailto:mirc12000g@istruzione.it) sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

C.I. n.223 del 7 gennaio 2026

AOO MIRC12000G IPS FALCK
Prot. 0000040 del 07/01/2026
I-1 (Uscita)

ALLE FAMIGLIE
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

Oggetto: Fornitura gratuita del tag per l'utilizzo dei distributori automatici di snack e bevande – comodato d'uso

Si comunica che, a seguito dell'installazione dei nuovi distributori automatici di snack e bevande all'interno dei plessi dell'Istituto e in attuazione della **delibera del Consiglio di Istituto (CDI)**, è stato deciso di fornire **in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti, ai docenti e al personale, un tag** per l'utilizzo dei suddetti distributori.

Tale scelta è stata assunta anche nel rispetto del **Regolamento di Istituto sull'uso dei dispositivi digitali (device)**, al fine di evitare l'impiego di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici durante l'orario scolastico per l'accesso al servizio.

Il tag:

- è concesso **in comodato d'uso gratuito**;
- resta valido fino al termine del percorso scolastico della studentessa/dello studente presso questo Istituto;
- deve essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste.
-

Modalità di richiesta e consegna del tag

Per ottenere il tag è necessario:

1. **compilare integralmente il modulo allegato** alla presente circolare;
2. **firmare il modulo in originale**, indicando luogo e data;
3. **consegnare il modulo:**
 - presso la Segreteria (ufficio didattica) della **sede centrale di Sesto San Giovanni (esclusivamente per le/gli studentesse/i della sede di Sesto S.G.)**;
 - alle **referenti di plesso delle sedi distaccate (esclusivamente per le/i docenti e le/gli studentesse/i delle sedi di Cinisello Balsamo e Cologno Monzese)**;
 - in Vicepresidenza (**per i docenti in servizio presso la sede di Sesto S.G.**)

A seguito della consegna del modulo (non saranno accettati file inviati via mail in quanto non originali) il tag verrà **consegnato alla studentessa/allo studente, alla/al docente e al personale ATA.**

Nel modulo sono specificati:

- gli obblighi di custodia e utilizzo del tag;
- le modalità di restituzione al termine del percorso di studi o in caso di trasferimento;
- le disposizioni previste in caso di smarrimento;
- l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Si confida nella consueta collaborazione delle famiglie e di tutta la comunità scolastica.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Laurente Di Biasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse