



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Cod. Fisc. 85016430150 e-mail:mirc12000g@istruzione.it sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

C.I. n. 90 del 17 ottobre 2025

AOO MIRC12000G IPS FALCK
Prot. 0008946 del 17/10/2025
I-1 (Uscita)

ALLE/AI DOCENTI
ALLE/AGLI STUDENTESSE/I
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE A.T.A.
P.C. AL DSGA

Oggetto: norme di sicurezza - Piano di evacuazione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in accordo con la Dirigenza, comunica che prossimamente si svolgeranno le prove di evacuazione.

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto.

Si raccomanda pertanto alle/ai Docenti TUTOR nelle giornate del 20 e 21 ottobre 2025 di ricordare agli studenti le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza/evacuazione e di verificare che nella propria aula sia disponibile il modulo di evacuazione.

Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova.

1. Prova di emergenza generica: si annuncia con uno squillo prolungato della campanella o avviso al microfono o suono di una tromba/avvisatore acustico;
2. Prova del terremoto: 3 squilli di campanella ravvicinati;

Il personale, studenti ed ospiti, ciascuno secondo le procedure previste nel piano di emergenza ed esposte nei locali, dovranno abbandonare l'edificio (nel caso di terremoto al termine della scossa), seguendo i percorsi assegnati, fino al punto di raccolta prestabilito.

Le procedure sintetiche di evacuazione, le planimetrie dei percorsi con i punti di raccolta, sono esposte in ogni locale dell'edificio.

I compiti del Docente in servizio, degli Studenti, e il modulo da compilare con cura dal Docente in servizio, sono inseriti nelle cartelline disponibili in ciascuna classe.

I Docenti Tutor sono pregati di individuare tra gli Studenti coloro i quali ricoprano i ruoli di apri – fila e chiudi fila e di rammentare le regole generali da seguire durante l’evacuazione.

Per ulteriore e doverosa informazione, sono state distribuite e affisse nelle aule le schede riepilogative tratte dal piano di emergenza.

Si ricorda:

COMPITI DEI DOCENTI

- il Docente seguirà gli Studenti seguendo il percorso di uscita assegnato alla classe (vedi planimetria affissa nei pressi della porta della classe) curando che gli studenti si mantengano compatti, in fila indiana, intervenendo laddove si determino *situazioni* critiche o di panico;
- appena raggiunto il punto di sicurezza esterno dovranno effettuare l’appello e compilare l’apposito modulo che dovrà essere consegnato al responsabile (che indosserà un giubbotto catarifrangente) della prova di evacuazione all’esterno dell’edificio TEMPESTIVAMENTE (solo alla consegna di TUTTI I MODULI la PROVA POTRA’ CONSIDERARSI CONCLUSA);
- le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano la palestra e i laboratori;
- i docenti di sostegno e gli incaricati per l’evacuazione degli Studenti con disabilità assisteranno gli stessi durante l’evacuazione;
- gli studenti non presenti in aula dovranno al segnale di evacuazione avviarsi all’uscita più vicina.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza, anche se dotati di maniglione antipanico
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, gasolio, energia elettrica
- Effettuare il controllo completo di evacuazione dei piani.

Al termine della prova le classi e tutto il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

L’informazione sarà data agli Studenti attraverso la lettura della circolare che deve essere accuratamente riportata sul registro elettronico nelle giornate del 20 e 21 ottobre 2025.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Laurente Di Biasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse