

ISTRUZIONI PER LA STESURA DEL VERBALE DEL CDC

- 1) Accedere al registro elettronico ARGO Didup
- 2) Selezionare la voce SCRUTINI
- 3) Selezionare la voce CARICAMENTO VOTI
- 4) Selezionare la classe
- 5) Selezionare PERIODO DELLA CLASSE- 1 QUADRIMESTRE
- 6) Cliccare sul tasto AVANTI (in alto a destra)
- 7) Cliccare sul tasto AZIONI (in alto a destra)
- 8) Selezionare la voce COMPILA VERBALE
- 9) Selezionare la voce VERBALE CONSIGLI DI CLASSE NOVEMBRE- a.s. 2025-2026
- 10) Selezionare la voce SCARICA (in alto a destra)
- 11) Aprire il file scaricato con il programma Libre Office
- 12) Redigere il verbale
- 13) Stampare una copia del verbale e incollarla nel registro dei verbali della classe entro tre giorni dalla data del consiglio di classe.