



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Cod. Fisc. 85016430150 e-mail: mirc12000g@istruzione.it sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

AOO MIRC12000G IPS FALCK
Prot. 0007850 del 17/09/2025
I-1 (Uscita)

C.I. n. 35 del 17 settembre 2025

**Alle Famiglie e agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA**

Oggetto: somministrazione farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola in osservanza del protocollo d'intesa fra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ai sensi della normativa vigente e in particolare del protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia valido per gli anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, che si allega, si comunica la nuova procedura per la somministrazione di farmaci salvavita e farmaci indispensabili per patologie quali diabete, epilessia, allergie e asma.

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

La somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, mediante la compilazione degli appositi moduli allegando la certificazione dello stato di malattia, il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico ed eventuale altra documentazione utile (es. prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc.).

Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici e del Piano terapeutico, informa il Consiglio di classe e il personale della scuola individuando il personale disponibile su base volontaria alla somministrazione dei farmaci/dispositivi medici.

Individuato il personale disposto alla somministrazione, **a seguito di adesione volontaria**, il Dirigente trasmette la documentazione all'ASST territorialmente competente che attiverà la formazione per il personale della scuola. Solo dopo la formazione da parte di ASST, sarà possibile consegnare a scuola il farmaco/dispositivo medico e per il personale scolastico provvedere alla somministrazione.

Si precisa che la formazione realizzata da ASST al personale scolastico e gli altri soggetti eventualmente partecipanti (Genitori, Volontari) non conferisce competenze medico-sanitarie, non è sostitutiva di titoli riconosciuti per legge e solleva il personale scolastico da ogni responsabilità ricadente in competenze medico-sanitarie e in compiti richiedenti il possesso di competenze tecnico-professionali.

Per i casi di somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi, il Dirigente Scolastico trasmette alla ASST territorialmente competente i riferimenti dei casi e ASST predispone, a partire dagli elenchi degli alunni forniti dalle Scuole, un elenco unico per territorio delle segnalazioni di alunni con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi e le comunica all'AREU per l'attivazione di specifiche procedure e modalità di ingaggio e intervento (auto medica /auto infermieristica/elisoccorso) secondo il protocollo condiviso con AREU).

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per la richiesta di attivazione della somministrazione farmaci/presidi medici o per l'auto somministrazione, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale o gli studenti maggiorenni dovranno compilare i moduli allegati alla presente circolare e consegnarli in segreteria in busta chiusa, previo appuntamento concordato con l'Ufficio Didattica, specificando nell'oggetto "DOCUMENTI COPERTI DA PRIVACY – SOMMINISTRAZIONE FARMACI". La documentazione consegnata ha la validità di un anno scolastico, quindi, in caso di necessità, va ripresentata ogni anno, debitamente aggiornata.

MODULI DA UTILIZZARE



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 – Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Cod. Fisc. 85016430150 e-mail: mirc12000g@istruzione.it sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

✓ **FARMACO SALVAVITA**

I moduli necessari per attivare la procedura sono i seguenti:

1. **Allegato A1** – richiesta di somministrazione farmaco SALVAVITA da compilare a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
2. **Allegato B1** – autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco SALVAVITA da compilare a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG).

✓ **FARMACO INDISPENSABILE**

I moduli necessari per attivare la procedura sono i seguenti:

1. **Allegato A2** – richiesta di somministrazione farmaco INDISPENSABILE da compilare a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
2. **Allegato B2** - Autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco INDISPENSABILE da compilare a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG)

✓ **AUTO SOMMINISTRAZIONE**

3. **Allegato D – richiesta di AUTOSOMMINISTRAZIONE farmaci da consegnare con allegata autorizzazione e prescrizione medica.**

L'autosomministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento e per tipologia di strumenti di monitoraggio tecnologici utilizzati è autonomo nella gestione del problema di salute. Considerata la progressiva maggiore autonomia degli alunni con il crescere dell'età, si conviene sulla possibilità di prevedere, laddove possibile ed in accordo con la famiglia e i sanitari, l'auto somministrazione dei farmaci. Tale modalità dovrà essere richiesta dal medico ed esplicitamente autorizzata da parte del Genitore (o dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dall'alunno maggiorenne) nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico.

VARIAZIONI DELLA TERAPIA

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente la nuova documentazione medica aggiornata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

In situazioni di emergenza o inadeguatezza dei provvedimenti programmati, il personale scolastico è tenuto a contattare il Numero Unico per l'Emergenza 112, specificando la richiesta di intervento con il riferimento al "Protocollo Farmaci", affinché l'evento sia prontamente gestito. La famiglia dovrà essere avvisata con tempestività.

ALLEGATI

- Allegato A1 per la richiesta di autorizzazione alla somministrazione del farmaco SALVAVITA da compilare a cura del genitore
- Allegato B1 Autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco SALVAVITA (a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la somministrazione del farmaco SALVAVITA da parte del personale scolastico
- Allegato A2 richiesta di somministrazione farmaco INDISPENSABILE a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale o studente maggiorenne
- Allegato B2 Autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco INDISPENSABILE (a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG)
- Allegato D richiesta di AUTOSOMMINISTRAZIONE di farmaci da consegnare unitamente all'autorizzazione medica
- Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI**

"E. FALCK"

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 – Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Cod. Fisc. 85016430150 e-mail: mirc12000g@istruzione.it sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

- per la somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola
- Informativa per il trattamento dei dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Laurente Di Biasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse