

\Anno Scolastico 2022/2023

TUTOR DI CLASSE

SEDE DI SESTO SAN GIOVANNI		
Classe	Tutor prof.	Mail docente
1A <i>Sas</i>	LOVERO	concetta.lovero@enicofalck.com
1B <i>Sas</i>	CARBONE	maria.carbone@enicofalck.com
1C <i>Sas</i>	RICCIARDI	roberta.ricciardi@enicofalck.com
1L <i>Scs</i>	LORETA	pietro.loreta@enicofalck.com
1S <i>Scs</i>	MINICUCI	giada.minicuci@enicofalck.com
2A <i>Sas</i>	PASSARELLA	vito.passarella@enicofalck.com
2B <i>Sas</i>	MARONGIU	martina.marongiu@enicofalck.com
2C <i>Sas</i>	FINARDI	barbara.finardi@enicofalck.com
2S <i>Scs</i>	CERESI	rosario.ceresi@enicofalck.com
3A <i>Sas</i>	ATTAIANESE	alessandra.attaianese@enicofalck.com
3B <i>Sas</i>	CUCINOTTA	sandra.cucinotta@enicofalck.com
3C <i>Sas</i>	IODICE	nunzia.iodice@enicofalck.com
3L <i>Scs</i>	CESTARI	massimiliano.cestari@enicofalck.com
3S <i>Scs</i>	CARROZZIERI	mirella.carrozzi@enicofalck.com
4A <i>Sas</i>	FIGLIORE	francesca.figliore@enicofalck.com
4B <i>Sas</i>	PECORARO	pierina.pecoraro@enicofalck.com
4C <i>Sas</i>	SCURRIA	concetta.scurria@enicofalck.com
4M <i>Sas</i>	FALCIANO	federica.falciano@enicofalck.com
4S <i>ScS</i>	LEO	fortunato.leo@enicofalck.com
5A <i>Sss</i>	AMORUSO	giovanna.amoruso@enicofalck.com
5B <i>Sss</i>	FERRARO	francesca.ferraro@enicofalck.com
5C <i>Sss</i>	SALVIONI	angela.salvioni@enicofalck.com

SEDE DI CINISELLO BALSAMO		
Classe	Tutor prof.	Mail docente
1F <i>Sas</i>	GALESIO	clotilde.galesio@enicofalck.com
1G <i>Sas</i>	BITETTO	giuseppe.bitetto@enicofalck.com
1H <i>Sas</i>	CURCIO	tiziana.curcio@enicofalck.com
2F <i>Sas</i>	PUGLIESE G.	giada.pugliese@enicofalck.com
2G <i>Sas</i>	GUALTIERI	francesco.gualtieri@enicofalck.com
2L <i>Scs</i>	VILLIRILLO	giuseppe.villirillo@enicofalck.com
3F <i>Sas</i>	SCARCIA	angela.scarcia@enicofalck.com
3G <i>Sas</i>	VALENTINI	francesca.valentini@enicofalck.com
4F <i>Sas</i>	PASSARELLI	elena.passarelli@enicofalck.com
4G <i>Sas</i>	BOFFINI	marco.boffini@enicofalck.com
5F <i>Sss</i>	ELEFANTE	marianna.elefante@enicofalck.com
5G <i>Sss</i>	GARGANO	pietro.gargano@enicofalck.com

SEDE DI COLOGNO MONZESE		
Classe	Tutor prof.	Mail docente
1D <i>Sas</i>	FERRO	irene.ferro@enicofalck.com
2D <i>Sas</i>	OLIVERIO M.F.	maria.oliverio@enicofalck.com
2N <i>Sc</i>	RECALCATI	crisrina.recalcati@enicofalck.com
3D <i>Sas</i>	CATTANEO	rossana.cattaneo@enicofalck.com
3N <i>Sc</i>	CESALE	valeria.cesale@enicofalck.com
4D <i>Iefp</i>	POLLASTRI	stefania.pollastri@enicofalck.com
5D <i>Sas</i>	SAULLE	beniamino.saulle@enicofalck.com

- *Scs*=servizi culturali e di spettacolo
- *Sss*=servizi socio-sanitari
- *Sas*=servizi per la sanità l'assistenza sociale
- *Sc s*=servizi commerciali
- *IeFP*=tecn. dei servizi di animaz. tur. sport.

COMPETENZE DEL TUTOR (classi 1^,2^,3^,4^,5^ di tutti gli indirizzi)

1. presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del Dirigente Scolastico su delega;
2. controllare periodicamente sul registro di classe l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento;
3. segnalare ai coordinatori di sede le situazioni considerabili "a rischio"; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
4. segnalare per iscritto alle famiglie su apposita sezione del libretto personale dell'alunno/a il profitto scolastico negativo;
5. svolgere la funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi riguardanti la classe nel suo complesso; gestire tali proposte e segnalazioni con ampia autonomia, coinvolgendo i coordinatori di sede;
6. coordinare la formulazione dei PDP da parte del Cdc (in assenza del docente di sostegno) in collaborazione con la Funzione Strumentale;
7. formulare e aggiornare i PFI;
8. seguire l'iter di adozione dei libri di testo e verificarne la correttezza finale;
9. preparare gli studenti ad affrontare le attività relative ai PCTO;
10. assistere e guidare lo studente nei percorsi dei PCTO verificandone, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno; gestire i contatti con le strutture ospitanti per riferire il nominativo degli studenti, situazioni particolari (es. orari, presentazione degli studenti con BES) e ricevere eventuali informazioni di servizio;
12. mantenere contatti periodici con la referente del progetto dei PCTO;
13. valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
14. correggere e valutare i diari di stage;
15. promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO, da parte dello studente coinvolto;
16. aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi dei PCTO;
17. raccogliere tutta la documentazione al termine delle attività dei PCTO;
18. assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
19. fornire alla referente del Progetto gli abbinamenti studenti-struttura;
20. visitare almeno una volta la struttura di riferimento;
21. coordinare l'elaborazione del Documento di classe quinta.
22. coordinare la certificazione delle competenze nelle classi seconde.

ULTERIORI COMPETENZE DEL TUTOR (classi 1^,2^,3^,4^ dell'indirizzo IeFP- Animazione Turistico- Sportiva)

- 1. compilare e curare il portfolio individuale dello studente;**
- 2. supportare singoli o gruppi di allievi per cui sono previste particolari forme o misure di accompagnamento;**
- 3. assistere gli allievi, verificare il corretto svolgimento della gestione e valutazione delle attività in contesto lavorativo di cui ai tirocini formativi ed ai percorsi in alternanza scuola-lavoro e di apprendistato, anche ai fini della certificazione delle competenze (escluse classi prime);**
- 4. accompagnare gli allievi nei processi di riconoscimento dei crediti formativi e di inserimento nel nuovo percorso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Laurente Di Biasio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)