



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857
Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235
Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494
Codice Ipa: istsc_mirc12000g - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFT9FJ - CF: 85016430150
e-mail:mirc12000g@istruzione.it - sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

Piano Nazionale
SCUOLA digitale

AOO MIRC12000G IPS FALCK
Prot. 0000523 del 15/02/2021
C-23-b (Uscita)

Codice CUP: F46D20000280006

Titolo progetto: Scuola per tutti – L'inclusione attraverso la didattica digitale

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO2020-392

Importo: € 88.941,18

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 " PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI"

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso interno acquisizione disponibilità personale A.T.A. come figure di supporto di gestione (max 1 Unità) relativo ai Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto con Verbale n°4 - delibera n. 4 del 24/07/2020 alla partecipazione del Pon;
- VISTA la proposta progettuale dal titolo "Scuola per tutti – L'inclusione attraverso la didattica digitale" inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 22/07/2020;
- VISTA la nota prot. n. 26362 del 03 agosto 2020 con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito del citato avviso prot. n.19146 del 06 luglio 2020;
- VISTA la lettera di autorizzazione progetto AOODGEFID/28314 inviata dall'Autorità di Gestione a questa istituzione in data 10/09/2020;
- PRESO ATTO che con la citata nota prot. n. 19146 del 06 luglio 2020 si prevede che il Progetto presentato dall'Istituzione Scolastica è volto a finanziare l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici in coerenza con la sottoazione 1022 del PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" e del relativo Programma Operativo Complementare (POC).
- VISTO la delibera n. 7 del 16/12/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTA l'assunzione in bilancio per il programma annuale 2020 dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) prot. 3562 11/11/2020;
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del procedimento prot. 3593 del 16/11/2020;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;
- VISTA la necessità di figure di supporto per la gestione e la contabilità del progetto PON;

CHIEDE

Al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON Kit Didattici, previa comunicazione scritta, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Il Personale dovrà far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 19/02/2021.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, fino al termine degli anni scolastici.

Art. 1

Oggetto dell'incarico l'Assistente Amministrativo: avrà il compito di:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON.
- Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente

CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Per l'impegno in via preventiva per la gestione di questo progetto saranno assegnate n.50 ore a 14,50 euro L.D. per la figura professionale richiesta.

Art. 3 – Criteri di reclutamento Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Laurente DI Biasio

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A Domanda di partecipazione