



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI**

“E. FALCK”

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Codice Ipa: istsc_mirc12000g - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFT9FJ - CF: 85016430150

e-mail:mirc12000g@istruzione.it - sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

AOO MIRC12000G IPS FALCK
Prot. 0002638 del 08/09/2020
C (Uscita)

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

In merito all'emergenza COVID 19 e alla Didattica Digitale Integrata

Anno scolastico 2020 - 2021

IPS “Enrico Falck”

Regolamento contenimento COVID 19

Gli studenti e le famiglie devono prendere visione dell'aggiornamento per la prevenzione della diffusione del COVID 19 pubblicata con come integrazione al DVR.

Si ricorda in sintesi che gli studenti

- NON devono venire a scuola in presenza di sintomi riferibili al COVID 19 e/o con temperatura pari o superiore a 37.6
- devono accedere all'Istituto in modo ordinato e seguendo le segnaletiche predisposte all'interno dell'Istituto;
- Devono indossare le mascherine per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto (secondo le indicazioni dell' ISS), tranne in posizione statica con il distanziamento minimo di un metro, fino a eventuale DPCM o ordinanza che modifichi tale obbligo;
- Devono mantenere il distanziamento di almeno 1 metro tra loro e con tutto il personale della scuola;
- Devono igienizzare le mani utilizzando i dispenser posti all'esterno delle classi, dei bagni, dei laboratori, ecc...;

- Devono effettuare le pause didattiche all'interno dell'orario di lezione secondo le regole stabilite dal CDI e disposte dal docente dell'ora e comunque devono restare (salvo indicazioni differenti) nel corridoio dove è collocata l'aula di appartenenza;
- Possono accedere ai distributori automatici previa autorizzazione del docente e rispettando le distanze indicate dalla apposita segnaletica;
- Qualora avvisassero durante le lezioni qualunque malessere, devono comunicarlo immediatamente al docente presente in aula;
- Devono uscire dall'Istituto in modo ordinato e seguendo le segnaletiche predisposte all'interno e all'esterno dell'Istituto;

La violazione di queste regole è considerata grave violazione disciplinare e comporterà la convocazione di un CdC straordinario.

Regolamento Didattica Digitale Integrata

Le regole elencate sono valide sia per i/il gruppo classe che segue la lezione da remoto, sia eventualmente per l'intera classe in caso di lockdown o quarantena.

1) All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

2) Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.
- Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto (il non rispetto di tale regola è considerata una grave violazione disciplinare per la quale viene convocato immediatamente il CdC straordinario);
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, chat, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

PRIVACY

La scuola si impegna a salvaguardare i dati trasmessi in DDI e adotta le seguenti misure:

- adozione di adeguate procedure di identificazione e di autenticazione informatica degli utenti;
- utilizzo di robusti processi di assegnazione agli utenti di credenziali o dispositivi di autenticazione;
- definizione di differenti profili di autorizzazione da attribuire ai soggetti autorizzati in modo da garantire un accesso selettivo ai dati;
- definizione di password policy adeguate (es. regole di composizione, scadenza periodica, ecc.);
- conservazione delle password degli utenti, mediante l'utilizzo di funzioni di hashing allo stato dell'arte (es. PBKDF2, bcrypt, ecc.) e di salt di lunghezza adeguata;
- utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- adozione di misure atte a garantire la disponibilità dei dati (es. backup e disaster recovery);
- utilizzo di sistemi di protezione perimetrale, adeguatamente configurati in funzione del contesto operativo;
- utilizzo di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati;
- aggiornamento periodico dei software di base al fine di prevenirne la vulnerabilità;
- registrazione degli accessi e delle operazioni compiute in appositi file di log, ai fini della verifica della correttezza e legittimità del trattamento dei dati;
- definizione di istruzioni da fornire ai soggetti autorizzati al trattamento;
- formazione e sensibilizzazione degli utenti.