



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI  
“E. FALCK”**

**Sede Operativa: Via Balilla, 50 Sesto San Giovanni**

**PROCEDURE PER IL PROTOCOLLO D'INTESA PER  
GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL  
RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19  
*a cura del Datore di Lavoro***

AOO MIRC12000G IPS FALCK  
Prot. 0002681 del 11/09/2020  
C-1 (Uscita)

Sesto San Giovanni

Il Datore di Lavoro

(Dott. Di Biasio Daniele Laurente)

11 settembre 2020

Prot. 2681 11 settembre 2020

## Sommario

SCOPO .....	3
CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
MODALITÀ OPERATIVE .....	4
1. INFORMAZIONE .....	4
2. DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA.....	4
3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE .....	6
4. DISPOSIZIONI RELATIVE AIGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	7
5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI.....	7
6. USO DI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO .....	8
7. SUPPORTO PSICOLOGICO .....	8
8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	8
9. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS.....	10
10. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE.....	10
11. REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19 E FORMAZIONE DEL PERSONALE I I	
ALLEGATO I PROTOCOLLO SANIFICAZIONE COVID	

### **SCOPO**

La presente procedura ha lo scopo di fornire ai lavoratori le indicazioni necessarie a tutela della salute delle persone a fronte della potenziale diffusione del virus COVID-2019.

La redazione della procedura si rende necessaria a fronte dell'emanazione del "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19" del 6 agosto 2020

L'obiettivo delle presenti procedure è fornire **indicazioni operative** finalizzate a **incrementare**, negli ambienti di lavoro non sanitari, **l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.**

### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura operativa si applica a tutti i luoghi di lavoro, ai lavoratori, agli studenti ed agli ospiti Dell' **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "E. FALCK"** situato nei 3 plessi in **via Balilla, 50 Sesto San Giovanni (MI), Via G. Di Vittorio, 1 Cinisello Balsamo, Via L. Da Vinci,1 Cologno Monzese**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00020) (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020).

DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 27 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020

"protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" del 6 agosto 2020

ORDINAZA N. 555 del 29 maggio 2020 della regione Lombardia e s.m.i.

## MODALITÀ OPERATIVE

### 1. INFORMAZIONE

Il Dirigente scolastico per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### 2. DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA

Il Dirigente scolastico, al fine di evitare assembramenti, predilige l'entrata scaglionata degli studenti e del personale lavorativo differenziando, dove possibile, le entrate e le uscite evidenziando il tutto con apposita segnaletica e comunicandolo sia al personale che agli studenti tramite apposite comunicazioni. Si consiglia inoltre la creazione di percorsi interni alla struttura. In particolare per la sede interessata da questo documento:

## **LAVORATORI**

Entrano dalla porta relativa agli uffici di segreteria ed escono dalla stessa porta. (Sesto San Giovanni)

Ingresso unico (sede di Cinisello Balsamo e Cologno Monzese)

## **STUDENTI**

Entrano da due porte distinte in base alla collocazione dell'aula ed escono dalle stesse porte in modo da permettere l'entrata e uscita scaglionata (Sede di Sesto San Giovanni)

Entrata e uscita unica con percorso specifico (Sede di Cinisello Balsamo e sede di Cologno Monzese)

## **VISITATORI**

Va ridotto l'accesso ai visitatori che dovranno comunque sottostare a tutte le regole previste all'interno degli spazi scolastici ed è caldamente consigliata la prenotazione. I visitatori saranno registrati in un apposito registro e per ciascuno di essi bisogna richiedere:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita e luogo di residenza);
- Recapiti telefonici;
- Data di ingresso e tempo di permanenza;

Qualora possibile è sempre consigliabile l'utilizzo di mezzi di comunicazione a distanza.

In ogni caso, qualora si dovessero formare delle file per l'entrata o l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Tutti i percorsi interni e i luoghi di ingresso ed uscita saranno evidenziati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

L'eventuale ingresso del personale e/o degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

~~3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE~~

Il Dirigente scolastico assicura la pulizia degli spazi scolastici con la seguente periodicità:

PULIZIA ORDINARIA: tutti i giorni

Vista la natura complesse di un istituto scolastico e delle attività che lavoratori e studenti eseguono, il piano di pulizia deve includere un cronoprogramma ben definito da documentare con appositi registri previsti nel protocollo di sanificazione allegato 1 e deve includere almeno;

- Gli ambienti di lavoro e le aule;
- Le palestre;
- Le aree comuni;
- I distributori automatici di acqua, cibo e caffè;
- I servizi igienici e gli spogliatoi;
- Le attrezzature e postazione di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- Materiale didattico e ludico;
- Superfici comuni ad alta frequenza di contatto.

Garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette

In caso di persona positiva, per la pulizia e la igienizzazione occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Di seguito viene riportata una tabella estrapolata "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento" del 15 maggio 2020 pubblicata dall'Istituto Superiore di Sanità dove vengono elencati i principi attivi disinfettanti.

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

4.

**5. DISPOSIZIONI RELATIVE AIGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**Lavaggio e disinfezione delle mani.**

Il miglior sistema per evitare la diffusione dei germi è il frequente e accurato lavaggio delle mani per almeno 40-60 secondi (o la disinfezione delle stesse, qualora non fosse possibile assentarsi per il lavaggio con acqua corrente). Non dimenticare di sfregare il dorso delle mani, gli interstizi tra le dita, gli spazi sotto le unghie e i polsi.

Durante tutto il turno di lavoro rispetta scrupolosamente l'igiene delle mani, con frequenti lavaggi delle stesse e/o disinfezione con disinfettante alcolico.

Giù le mascherine in classe, quando gli studenti sono seduti al proprio banco monoposto e distanziati di un metro. La regola varrà per tutti, dai 6 anni fino alla maturità. . Gli alunni devono indossarne una - anche di stoffa - quando entrano ed escono, quando vanno in bagno, per arrivare in mensa e anche nell'intervallo. Ma durante le lezioni possono toglierla. Per gli insegnanti invece il Cts prescrive mascherine chirurgiche (che saranno a disposizione di ogni scuola, come il disinfettante) o anche mascherine trasparenti, come quelle per i non udenti, che permettono agli altri di vedere la bocca e l'espressione del volto, purché abbiano tutte le certificazioni di legge.

Gli insegnanti potranno togliere la mascherina mentre spiegano: per questo è stata prevista una distanza di due metri tra la cattedra e il primo banco, per permettere di stare senza coperture sul volto che impedirebbero di lavorare come si deve. E se un piccolo alunno dovesse aver bisogno per un'emergenza: un pianto, un problema con un compito? L'insegnante si può avvicinare anche se il bambino non ha la mascherina, l'importante che ce l'abbia il docente e che si lavi le mani dopo aver aiutato l'alunno.

**6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. In particolare ogni spazio comune sarà posta della segnaletica dove vengono indicati il numero massimo di persone presente contemporaneamente.

## **7. USO DI LOCALI ESTERNI ALL’ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **8. SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta

A tale scopo il Dirigente scolastico si attua per:

- Rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

## **9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 -Gestione di una persona sintomatica in azienda),ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: “Misure di controllo territoriale -In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata



## **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “E. FALCK”**

di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contacttracing e risposta immediata in caso di criticità”.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconteranno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti (vedi algoritmo allegato)

All'interno dell'istituto scolastico sono individuati i seguenti luoghi isolati:

Sede di Sesto San Giovanni

- Luogo 1 Aula COVID ALA A
- Luogo 2 Aula COVID ALA B

Sede di Cinisello Balsamo

## **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “E. FALCK”**

—- Luogo 1 Aula COVID

Sede di Cologno Monzese

- Luogo 1 Aula COVID

### **10. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. Ministero dell'Istruzione In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il

contrasto della diffusione del COVID-19 (referenti COVID). Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

## **12. REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19 E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

In ogni struttura sarà identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e creerà una rete con le altre figure analoghe degli altri servizi. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente scolastico si interfacerà, in caso di necessità, con il referente DdP.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP ( dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:  
•fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;  
•fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;  
•fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;  
•indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;  
•fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti. Oltre che collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.

Deve quindi tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Sarà definito il canale di comunicazione reciproca tra “scuola”, medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).

E' operativo un servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche, per richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata e contattare il numero verde 800903080 attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, al fine di raccogliere quesiti e

## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “E. FALCK”

segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo

Raccomandiamo a tutti, ANCHE AL DI FUORI DEL TEMPO-LUOGO DI LAVORO, di seguire le direttive impartite dal Governo evitando di uscire di casa se non strettamente necessario ed evitare occasioni di assembramento.

### Se avverti i sintomi classici dell'infezione

**NON RECAITI** al pronto soccorso – **CHIAMA** il medico di base o la guardia medica o **chiama il 1500** o il **numero verde** unico regionale:  
Lombardia 800.89.45.45

**Se presenti sintomi al lavoro, informa immediatamente il Datore di lavoro e/o il tuo superiore, come faresti in tutti gli altri casi di malessere personale**


**GESTIONE DEL DOCUMENTO**

Il presente protocollo è stato redatto dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in data 01/09/2020


Soggetto	Nominativo	Firma
Il Datore di Lavoro	Prof. Daniele Laurente Di Biasio	

**In collaborazione con:**

Soggetto	Nominativo	Firma
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. VITTORIO SEVERINI	

Soggetto	Nominativo	Firma
Il Medico Competente	Dott. ALBERTO FROSI	

**Per avvenuta consultazione:**

Soggetto	Nominativo	Firma
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	ROSARIO CORRAO	

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. DANIELE LAURENTE DI BIASIO  
 firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993